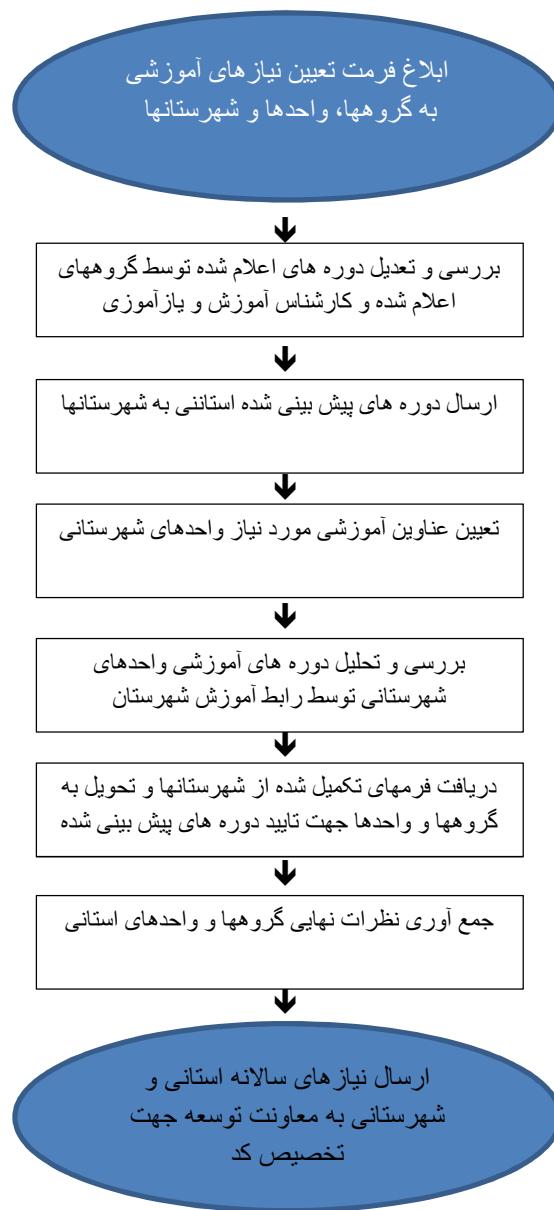
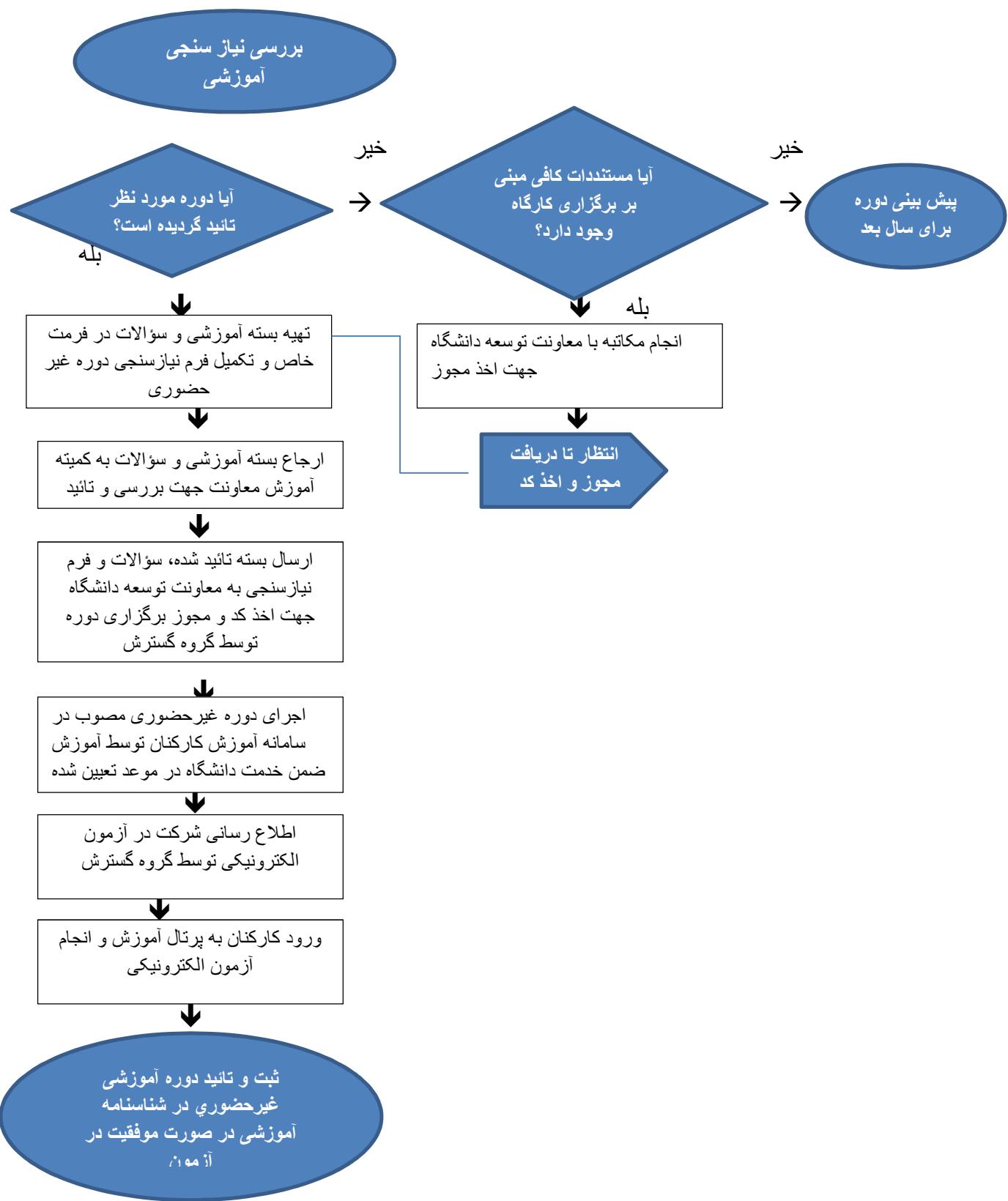


فرآیند تعیین نیازهای آموزشی سالانه گروهها و واحدهای فنی و اداری



فرآیند برگزاری کارگاههای آموزشی غیرحضوری



فلوچارت ثبت دوره های آموزشی در سامانه آموزش کارکنان

بازنگری دوره های آموزشی ابتدای هرسال توسط گروه گسترش با تعامل
گروههای کارشناسی ستاد معاونت و مراکز بهداشت شهرستانها

تدوین تقویم آموزشی حوزه معاونت بهداشتی و ارسال به معاونت توسعه دانشگاه توسط گروه گسترش

پیگیری اخذ کد و مجوز برگزاری دوره های آموزشی جدید بر اساس بازنگری ابتدای سال و فرمهای نیازسنجی در طول سال(جهت دوره های جدید) توسط گروه گسترش

تهیه بسته آموزشی و سوالات در
فرمت خاص و تکمیل فرم
نیازسنجی دوره غیر حضوری

غیرحضوری

ارجاع بسته آموزشی و سوالات به
کمیته آموزش معاونت جهت
بررسی و تائید توسط گروه
گسترش

ارسال بسته تائید شده، سوالات و
فرم نیازسنجی به معاونت توسعه
دانشگاه جهت اخذ کد و مجوز
برگزاری دوره توسط گروه
گسترش

اجرای دوره غیرحضوری مصوب
در سامانه آموزش کارکنان توسط
آموزش ضمن خدمت دانشگاه در
موعد تعیین شده

اطلاع رسانی شرکت در آزمون
الکترونیکی توسط گروه گسترش

ورود کارکنان به پرتال آموزش و
انجام آزمون الکترونیکی

ثبت و تائید دوره آموزشی
غیرحضوری در شناسنامه آموزشی
در صورت موفقیت در آزمون

دوره بصورت حضوری یا غیر
حضوری برگزار می گردد؟

حضوری

ارائه برنامه کارگاه در صورت وجود کد و مجوز برگزاری دوره توسط
 مجریان به گروه گسترش **10 روز پایانی ماه قبل**

ایجاد کلاس دوره آموزشی در سامانه آموزش طبق برنامه کارگاه
10 روز پایانی ماه قبل توسط گروه گسترش

اطلاع رسانی دوره آموزشی به گروههای هدف توسط مجریان

برگزاری دوره آموزشی توسط مجریان دوره در موعد مقرر

ارائه اصل لیست اسامی شرکت کنندگان توسط مجریان به گروه
گسترش ظرف مدت **48 ساعت** از تاریخ برگزاری دوره

ثبت دوره آموزشی در سوابق آموزشی کارکنان توسط گروه
گسترش

ارزشیابی دوره آموزشی برگزار شده توسط شرکت کنندگان در
سامانه آموزش

ثبت و تائید دوره آموزشی
حضوری در شناسنامه آموزشی